

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – PRZYRODA

I. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH NA POSZCZEGÓLNE OCENY

- przekazywanie uczniom informacji ustnej i pisemnej na pierwszej lekcji geografii we wrześniu.
- informacja ustna przekazywana na spotkaniach z rodzicami
- informacja pisemna na stronie internetowej szkoły.

II. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY DLA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI

Wymagania na poszczególne oceny dla uczniów z dysfunkcjami ustala się indywidualnie w zależności od dysfunkcji ucznia oraz zaleceń przekazanych przez poradnię.

- **uczeń z dysortografią** – nie będą oceniane błędy ortograficzne.
- **uczeń z dysgrafią** – nie będzie oceniany charakter pisma, w skrajnych przypadkach uczeń będzie oceniany ustnie, zalecane jest pisanie dużymi literami.
- **dysleksja** (problemy z czytaniem, przestawianiem znaków) – jeśli uczeń w obliczeniach przestawi kolejność cyfr rozwiązanie zadania będzie uznane za poprawne, czas wykonania prac pisemnych będzie wydłużony.
- **dyskalkulia** (specyficzne trudności w uczeniu się matematyki) – na zajęciach oraz podczas pisania niektórych prac klasowych i sprawdzianów dopuszcza się możliwość korzystania z kalkulatorów.
- **dysfunkcje słuchu** – obniżamy kryteria oceniania zgodnie z zaleceniami poradni.
- **innego typu schorzenia** – zgodnie z zaleceniami poradni.

III. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIA O OCENIE CZĄSTKOWEJ Z DANEJ FORMY AKTYWNOŚCI ORAZ USTALENIE CZĘSTOTLIWOŚCI KONTROLI

Forma aktywności	Sposoby informowania	Częstotliwość
Odpowiedź ustna (z 3 ostatnich tematów)	Ustnie	Raz w półroczu

Prace dodatkowe	Ustnie	W dniu sprawdzania pracy
Projekt (także międzyprzedmiotowy)	Ustnie lub pisemnie	W zależności od omawianego materiału
Praca w grupie	ustnie	Pod koniec lekcji
Aktywność	Ustnie : cztery „+” to ocena celująca, trzy „+” bardzo dobra, trzy „-” niedostateczna	W zależności od formy pracy na lekcji
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń	Pisemnie w zeszycie lub ćwiczeniach	Przynajmniej raz w półroczu
Samodzielna praca na lekcji	Pisemnie lub ustnie	W zależności od formy pracy na lekcji
Przygotowanie fragmentu lekcji, prezentacji lub doświadczenia	ustnie	w zależności od omawianego materiału

Prace domowe nie są obowiązkowe i nie podlegają ocenie. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny końcoworocznej ucznia w przypadku systematycznie wykonywanych dodatkowych prac pisemnych.

Rodzaj pracy domowej	Częstość zadawania	Czas na przygotowanie
uzupełnianie ćwiczeń	na bieżąco	na kolejną lekcję
Sporządzanie pracy pisemnej dotyczącej prowadzonej obserwacji, hodowli	w zależności od omawianego materiału	do jednego miesiąca
wyszukiwanie dodatkowych informacji na lekcje	w zależności od omawianego materiału	do jednego tygodnia

Narzędzie	Zasady przeprowadzania	Formy poprawiania
Praca klasowa (obowiązkowa)	- przeprowadzana po powtórzeniu materiału, wpisana do dziennika; - zapowiadana z dwutygodniowym wyprzedzeniem - praca klasowa do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu	- sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni - uczeń poprawia ocenę niedostateczną lub dopuszczającą terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od omówienia

	- informacja o ocenie pisemnej na każdej pracy - obejmuje zagadnienia z całego działu	poprawionej pracy klasowej
Sprawdzian (obowiązkowy)	- obejmuje krótki dział lub fragment danego działu - zapowiedziany na tydzień przed i wpisany do dziennika - informacja o ocenie pisemnej na danej pracy - sprawdziany do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu	- sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni po przeprowadzeniu sprawdzianu - uczeń poprawia ocenę niedostateczną lub dopuszczającą w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż tydzień od omówienia poprawionego sprawdzianu
Kartkówka (obowiązkowa)	- obejmuje materiał z maksymalnie 3 ostatnich tematów - nie musi być zapowiadana. Wyjątek stanowi kartkówka z obiektów geograficznych (np. kontynentu), o której uczniowie zostają poinformowani min. 7 dni przed. - pisemna informacja o ocenie na kartkówce	- sprawdzenie i wpisanie ocen w przeciągu siedmiu dni od przeprowadzenia - nie podlega poprawie
Odpowiedź ustna	- obejmuje materiał maksymalnie do 3 ostatnich tematów - nie musi być zapowiadana	nie podlega poprawie

Przelicznik procentowy do oceniania prac pisemnych

NAZWA STOPNIA	SKRÓT LITEROWY	ODPOWIEDNIK CYFROWY	ODSETEK PUNKTÓW
celujący	cel	6	96% - 100 %
celujący minus	cel -	6-	94% - 95%
bardzo dobry plus	bdb +	5+	91% - 93%
bardzo dobry	bdb	5	86% - 90%
bardzo dobry minus	bdb -	5-	83% - 85%
dobry plus	db +	4+	80% - 82%
dobry	db	4	72% - 79%
dobry minus	db -	4-	69% - 71%

dostateczny plus	dst+	3+	65% - 68%
dostateczny	dst	3	54% - 64%
dostateczny minus	dst -	3-	50% - 53%
dopuszczający plus	dop +	2+	45% - 49%
dopuszczający	dop	2	34% - 44%
dopuszczający minus	dop -	2-	30% - 33%
niedostateczny plus	ndst +	1+	26% - 29%
niedostateczny	ndst	1	0% - 25%

Ocena roczna uwzględnia stopnie uzyskane w I i II półroczu.

IV. USTALENIE SPOSOBÓW WSKAZYWANIA KIERUNKÓW DALSZEJ PRACY UCZNIA.

- Omówienie pracy pisemnej i wskazanie braków w opanowaniu materiału oraz wskazanie sposobów uzupełnienia wiadomości.
- Indywidualne rozmowy z uczniem i rodzicami w celu ukierunkowania pracy ucznia zdolnego, ucznia z trudnościami w nauce, ucznia z dysfunkcjami.

V. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA PRZEZ UCZNIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE PÓLROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.

Ocenę wyższą niż przewidywaną na koniec półrocza/roku uczeń może uzyskać wykonując zadania dodatkowe np.:

- dodatkowe zadania na pracy klasowej,
- dodatkowe pytania podczas odpowiedzi ustnych, dodatkowe zadania wykonywane w domu,
- projekt edukacyjny,
- udział w konkursie przedmiotowym,
- aktywne uczestnictwo w kółku przedmiotowym,

- zaprezentowanie doświadczeń w czasie lekcji.

UWAGI DODATKOWE

- Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić podczas wyczytywania obecności, w tym brak zeszytu ćwiczeń. Zasada ta nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych, w tym kartkówek. Trzecie nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem informacji do rodziców w zakładce „uwagi” oraz oceną niedostateczną.
- Jeśli uczeń nie wykazuje aktywności na lekcji otrzymuje “-”. Za cztery otrzymane “-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Niesamodzielną pracę ucznia podczas pisania prac pisemnych skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy oraz wpisaniem uwagi.
- Nauczycielka wpisuje do dziennika poprawioną ocenę ucznia, jednocześnie pozostawiając poprzednią. W przypadku uzyskania niższej oceny od pierwotnej, w dzienniku wstawiany jest zapis pp (próba poprawy).

VI. USTALENIE SPOSOBÓW WSKAZYWANIA KIERUNKÓW DALSZEJ PRACY

Nauczyciel w trakcie trwania całego roku szkolnego udziela uczniom wskazówek do dalszej pracy – w formie ustnej lub pisemnej, podkreśla jego mocne strony i zwraca uwagę, nad czym uczeń musi systematycznie pracować.

VII. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW O WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ

Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania półrocza. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę klasyfikacyjną półroczną/roczną niż proponowana przez nauczyciela, jeśli oceny uzyskane przez niego w trakcie półrocza nie wskazują jednoznacznie tej oceny. W takim przypadku nauczyciel określa formę i zakres poprawy. Nauczyciel może wymagać zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym półroczu na wyższą ocenę. Nauczyciel wyznacza termin poprawy, jednak nie może on być późniejszy niż trzy dni przed ostateczną datą wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

Nie ma możliwości poprawiania wszystkich otrzymanych ocen na koniec półrocza. Poprawianie ocen musi odbyć się w wyznaczonych terminach, systematycznie.

VIII. SPOSOBY OCENIANIA I WYMAGANIA STAWIANE UCZNIOM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Nauczyciel wspomagający wspólnie z nauczycielem przedmiotu opracowują szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wykorzystując załącznik do PZO.